

# Protocol: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Hoe de vereniging omgaat met de  
ontvangen en beschikbare  
persoonsgegevens van haar leden

## Judovereniging Kaihatsu Oss

Datum: 29 mei 2018  
Versie: 4.0  
Auteur: Ronald Nijhuis (Penningmeester)

### 1.0.0. **Waarom dit protocol?**

Dit protocol is opgesteld om de leden alsmede ouders en verzorgers van minderjarige leden inzicht te geven in op welke wijze Judovereniging Kaihatsu Oss (hierna te noemen JVKO) omgaat met de door haar leden dan wel ouders of verzorgers van minderjarige leden verstrekte persoonsgegevens in de meest brede zin. JVKO zal te allen tijde transparantie verschaffen en te allen tijde datgene doen wat door de wet (per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing) is voorgeschreven.

### 1.0.1 **De definitie van AVG – Algemene Verordening Gegevensverwerking.**

De Europese privacy-verordening algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die gaat over de 'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens van Europese staatsburgers en betreffende het vrije verkeer van die gegevens'.

### 1.0.2 **Rechten van leden en ouders en verzorgers van minderjarige leden (hierna te noemen leden).**

Alle leden van JVKO hebben te allen tijde het recht om te weten welke gegevens, welke door hen aan JVKO zijn verstrekt, op welke wijze worden verwerkt, met welke andere organisaties worden gedeeld en waarom en op welke wijze deze gegevens door JVKO worden beschermd. Alle leden hebben tevens het recht om te allen tijde inzage te verkrijgen in de door hen verstrekte gegevens en de gegevens te wijzigen.

### 2.0.0 **Welke gegevens worden verzameld en met welk doel?**

Alle persoonlijke gegevens worden verzameld die relevant zijn voor het voeren van een correcte ledenadministratie, het kunnen doen van tijdige incasso van contributie, het kunnen bijhouden van wedstrijd- en toernooigegevens en het tijdig kunnen bereiken van leden indien er via (digitale) post mededelingen of nieuws is te melden vanuit JVKO. Kort samengevat: het geheel van gegevens wat nodig is om een goede verenigingsadministratie te kunnen opzetten en te onderhouden zoals de vereniging verplicht is aan haar leden middels de jaarlijkse ALV.

### 2.0.1 **Gegevens matrix:**

| Gegevensdrager: | Waarom:            | Waar bewaard:            | Gebruikt door:   |
|-----------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| Naam            | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| Adres           | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| Geslacht M/V    | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| Geboortedatum   | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| E-mail          | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| Telefoonnummer  | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |
| Bankrekening    | Ledenadministratie | Incassogegevens          | Bestuursleden**  |
| Gewicht         | Wedstrijdgegevens  | Ledengegevens, wijzigend | Technische Comm. |
| JBN Bondsnummer | Ledenadministratie | Ledengegevens            | Bestuursleden**  |

\*\* Met Bestuursleden worden bedoeld: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Lid Technische Commissie en Lid Algemene Zaken alsmede de leden van de toernooicommissie en de leden van de activiteitencommissie.

## **2.0.2 Wie maakt gebruik van welke gegevens en waarom?**

**Penningmeester:**

De Penningmeester maakt gebruik van de persoonlijke gegevens van leden om een ordelijke ledenadministratie te onderhouden. De Penningmeester verwerkt de gegevens via de leden-contributieadministratie en draagt zorg voor een tijdige automatische incasso van de contributiegelden. De Penningmeester gebruikt de gegevens om leden te kunnen opvoeren en uitschrijven in en uit de leden- en contributieadministratie.

**Secretariaat:**

Het Secretariaat gebruikt de ledenadministratie om de geregistreerde leden tijdig van juiste informatie te voorzien aangaande de vereniging. Tevens gebruikt het Secretariaat de adresgegevens om bij persoonlijke gebeurtenissen een kaart, bloemen of anderszins op te (laten) sturen.

**Technische Commissie:**

De Technische Commissie gebruikt de ledengegevens om via mail toernooien mee aan te kondigen en te zorgen dat de juiste informatie tijdig wordt verspreid. De gewichts-informatie van de leden is nodig om op toernooien een juiste inschrijfcategorie door te kunnen geven aan de organiserende verenigingen/instanties.

**Toernooi Commissie:**

De Toernooicommissie gebruikt de ledengegevens om (net zoals de Technische Commissie) de eigen Kaihatsu toernooien te kunnen organiseren en via het ledenbestand de juiste informatie te kunnen verstrekken

**Activiteiten Commissie:**

De Activiteiten Commissie gebruikt de ledengegevens om speciale activiteiten van de vereniging bij de leden onder de aandacht te brengen en zo te kunnen organiseren.

**Rabobank Nederland:**

De Rabobank gebruikt de incasso- en contributiegegevens om de juiste incassobedragen tijdig van de juiste rekeningen te kunnen afschrijven.

**Google:**

Voor het aanmaken en beheren van toernooien (zowel eigen als van andere verenigingen) maakt de vereniging gebruik van online services zoals Google. Dit om met Google Docs of Google spread sheets aan te maken om alle aanmeldingen goed te kunnen volgen en beheren. In deze documenten dienen naast voor- en achternaam, geboorte datum leeftijd en gewicht, ook meest actuele graduatie (kyu graad) ingevuld te worden. Deze gegevens zijn zichtbaar alleen voor de leden van JVKO en worden gedeeld met de betreffende externe vereniging, judoschool of judobond die de organisatie van het evenement voor haar rekening neemt.

### **2.0.3 Waar zijn de gegevens opgeslagen en hoe zijn deze beschermd?**

De digitale gegevens zijn opgeslagen op de beveiligde server die staat bij Starodub BV te Nuland. De ledengegevens staan op een afgeschermd gedeelte van de server en zijn alleen toegankelijk voor Bestuurs- en Commissieleden na installatie van de juiste VPN codes en benodigde persoonlijke wachtwoorden. De server wordt ter beschikking gesteld door (de huidige Voorzitter) Valentyna Starodub. De fysieke inschrijfformulieren welke nodig zijn om de inschrijvingen van leden rechtmatig te maken worden bewaard bij de algemene administratiedocumenten, welke in het beheer zijn van de Penningmeester.

### **2.0.4 Welke partij verzorgt de Website en E-mail hosting?**

De zg. hosting van zowel de website als de op webmail gebaseerde e-mail die door de afzonderlijke Bestuurs- en Commissieleden worden gebruikt wordt verzorgd door Stephen Franzen. Volgens de laatst opgegeven specificaties en berichtgevingen zijn alle huidige te gebruiken verbindingen getest en veilig bevonden.

### **2.0.5 Beveiligingsgraad diverse opslagplaatsen van gegevens.**

Dd. 24 mei 2018: nader te formuleren en te registreren

### **3.0.0 Bewaartermijn van de verkregen persoonsgegevens.**

De algemene bewaartermijn van de verkregen persoonsgegevens duurt zolang als het lidmaatschap aanhoudt. Na afmelding van een lid acht de Vereniging zich verplicht om de gegevens nog maximaal 1 jaar en 3 maanden aan te houden om de overbrugging naar een volgende ALV te kunnen maken. Indien er na deze termijn geen verdere wijzigingen worden gedaan zullen de gegevens uit de digitale- en papierenbestanden worden verwijderd.

### **3.0.1 Wijzigingen van persoonlijke gegevens.**

Wijzigingen van persoonlijke gegevens (muv. het gewicht van een judoka) dienen te allen tijde schriftelijk (via e mail, of brief) kenbaar te worden gemaakt aan de Penningmeester. De Penningmeester past hierna de juiste digitale bestanden aan, waarna andere Bestuurs- en Commissieleden weer over adequate gegevens kunnen beschikken. Zonder correcte melding van een verandering kunnen en zullen er geen wijzigingen worden doorgevoerd.

### **4.0.0 Overige bepalingen en vastlegging.**

Alle Bestuurs- en Commissieleden die op enigerlei wijze toegang hebben tot de verkregen persoonlijke gegevens van de leden dienen een geldig VOG bewijs te kunnen overleggen aan het Bestuur. VOG bewijzen worden in de regel door Judovereniging Kaihatsu Oss per Bestuurs- of Commissielid aangevraagd, waarna de verantwoordelijkheid van een tijdige afhandeling bij het betreffende Bestuurs- of Commissielid ligt.

### **4.0.1 Nadere bepalingen.**

Nader te bepalen en te formuleren

Correspondentie is mogelijk: [penningmeester@kaihatsu-judo.nl](mailto:penningmeester@kaihatsu-judo.nl) of [voorzitter@kaihatsu-judo.nl](mailto:voorzitter@kaihatsu-judo.nl).